



Informatique- Conseil- Organisation-
Formation Tel 01.86.98.59.40 -
06.50.17.17.17 [contact@sape-
formation.fr](mailto:contact@sape-formation.fr)

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
La Certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante
ACTIONS DE FORMATION

Secrétaire Comptable

Code RNCP : RNCP1212

Titre professionnel : Secrétaire Comptable

URL Fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1212>

Contenus proposés par bloc de compétences :

RNCP1212BC01

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- 1/ Produire des documents professionnels courants
- 2/ Communiquer des informations par écrit
- 3/ Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- 4/ Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- 5/ Planifier et organiser les activités de l'équipe

**Formations Onlineformapro obligatoires pour être aux normes : Secrétariat – Comptabilité ;
Optionnel : Word / Excel / Outlook**

RNCP1212BC02

Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

NON PROPOSÉ

RNCP1212BC03

Assurer les travaux courants de comptabilité

NON PROPOSÉ

RNCP1212BC04

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

NON PROPOSÉ

SAPE : SARL AU CAPITAL DE 10 000.00 EUROS - 26 Avenue du 8 Mai 1945 95200
SARCELLES
SIRET : 484969928 00023 NAF : 5829C - TVA Intracommunautaire : FR06484969928
No NDA : 11 95 05 306 95